


Утверждаю
Генеральный директор
АО Екатеринбургский Центр
МНТК «Микрохирургия глаза»

О.В.Шиловских
«03» 06 2023 г.

Правила
внутреннего распорядка для пациентов АО Екатеринбургского Центра
МНТК «Микрохирургия глаза»

I. Общие положения.

1. Правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента и иных лиц во время их нахождения в АО Екатеринбургский Центр МНТК «Микрохирургия глаза» (далее по тексту – «Центр»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Центром.

2. Настоящие Правила обязательны для пациентов, сопровождающих пациентов лиц, а также иных лиц, находящихся в Центре, филиалах, представительствах или иных структурных подразделениях Центра, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В целях обеспечения безопасности работников, пациентов, сопровождающих лиц и их имущества в помещении Центра и на его территории установлены системы видеонаблюдения.

4. В помещениях Центра и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- пользование служебными телефонами работников Центра и его структурных подразделений;
- самостоятельно устранять поломки мебели, другого оборудования;
- осуществлять скрытую фотосъемку и запись на диктофон, а также видео и аудиозапись без предупреждения и разрешения Администрации (в целях соблюдения врачебной тайны).

5. При обращении за медицинской помощью в Центр и его структурные подразделения пациент (иные лица) обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Центра, тишину, чистоту и порядок;

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- выполнять требования и предписания лечащего врача;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- бережно относиться к имуществу Центра и других пациентов.

6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

7. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе, сопровождающие пациента могут быть выселены или удалены с территории Центра и его структурных подразделений.

8. Нарушением правил, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- самовольное оставление Центра до завершения курса лечения;

- одновременное лечение в другой медицинской организации без ведома и разрешения лечащего врача;

- отказ от направления или несвоевременная явка на лечебно-контрольную комиссию или врачебную комиссию.

II. Особенности внутреннего распорядка при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

1. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению в регионе проживания; они также могут обращаться в филиалы и представительства АО Екатеринбургский Центр МНТК «Микрохирургия глаза».

2. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь по различным источникам финансирования.

3. Предварительная запись к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону, электронной почте или через сайт клиники. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

4. Оформление пациентов на приём при обращении для оказания амбулаторно-поликлинической помощи происходит в регистратуре амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.

5. Информацию об адресах структурных подразделений Центра, порядке предварительной записи на прием, информацию о дате и времени приема врачей, пациент может получить:

- в регистратуре в устной форме;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.

Для удобства пациентов и для учета посещений, в регистратуре пациенту, предварительно, выдается талон-приглашение на прием к врачу установленной формы с указанием времени явки.

Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

6. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования. Приглашения на лечение выдаются в регистратуре.

7. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, обязан:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

В случае **прохождения лечебного курса в детском отделении**, действуют дополнительные правила:

- в первый день лечения, для оформления документов, ребенок до 15 лет должен прийти в сопровождении родителя (опекуна) или лица, действующего на основании доверенности (ознакомиться с бланком доверенности можно на www.eueclinic.ru в разделе «Записаться на прием»).

- если ребенок состоит на учете у невролога, эпилептолога, онколога - на лечение необходимо принести заключение от врача - специалиста об отсутствии противопоказаний к аппаратному лечению сроком давности не более 3-х месяцев;

- продолжительность лечебного курса определяется лечащим врачом;

- лечение проводится строго в назначенные даты и время, согласованные при записи;

- из-за пропущенных дней курс лечения не продлевается;

- дети старше 5 лет находятся во время процедур в лечебном кабинете без сопровождающих, за исключением случаев медицинской или иной необходимости;

- пациенты и сопровождающие с симптомами ОРВИ дети на лечение не допускаются;

- в отделении дети и родители должны быть в сменной обуви;

- в лечебном кабинете запрещено пользоваться сотовыми телефонами.

III. Особенности внутреннего распорядка Центра при оказании стационарной медицинской помощи.

1. Прием пациентов, поступающих в стационар в плановом порядке, осуществляется на I и II диагностических линиях, и при госпитализации через приемный покой – непосредственно на этажах стационара. При поступлении в стационар по направлению, пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, договор, документ удостоверяющий личность, СНИЛС, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент госпитализируется в соответствующее отделение.

2. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач предоставляет пациенту бланк отказа от госпитализации для подписи.

3. При стационарном лечении пациент может:

- пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью;

- принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте (холле стационара), если это не противоречит действующему санитарно-эпидемиологическому режиму.

- посещение пациентов, находящихся на **строгом** постельном режиме, допускается при наличии **пропуска**, оформленного по распоряжению заведующего реабилитационным отделением Центра или дежурного врача, а также при наличии **сменной обуви и одежды**.

4. При возникновении необходимости выхода за территорию Центра, пациент должен предупредить медсестру и дежурную по этажу.

5. Деньги и документы пациенты и сопровождающие лица могут сдать в сейф на хранение дежурной по этажу по описи.

Администрация Центра за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в палате и в личных вещах пациента или сопровождающего лица, ответственности не несет.

6. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); -

- соблюдать правила пожарной безопасности: пользование в палате электрокипятильниками, электрическими грелками, а также тройниками и удлинителями - запрещено;

7. Самовольное оставление пациентами стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр ответственности не несет.

8. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

Пациент имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- на обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- на получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть доведена информация о состоянии его здоровья;
- на отказ от медицинского вмешательства;
- на получение медицинских услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования, платных медицинских услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством.


В случае возникновения вопросов или конфликтной ситуации, пациент может обратиться с обращением непосредственно к лечащему врачу, заведующему отделением, руководителю структурного подразделения, заместителям генерального директора, генеральному директору.

Обеспечение прав пациента должно происходить не во вред здоровью, правам и свободам других граждан.

Ответственность:


Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по лечебной работе  А.Н. Ульянов

Ведущий юрист-консульт  Ю.С. Анегова

Заведующий отделением реабилитации  М.В. Кремешков

Заведующая административно-хозяйственной службой стационара  С.В. Сушко

Заведующая отделением ОДЗ №1  Е.М. Наумова