



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ

**в Акционерном обществе
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЦЕНТР МНТК «МИКРОХИРУРГИЯ
ГЛАЗА»**

**г. Екатеринбург
2018 год**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ, Законом РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и формы паспорта безопасности таких мест и объектов(территорий).

1.2. Система открытого видеонаблюдения в Екатеринбургском Центре МНТК «Микрохирургия глаза», его филиалах и представительствах (далее по тексту – Центр), является общей системой безопасности населения, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения сохранности имущества.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и территориях Центра является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

- создание условий для антитеррористической защищенности Центра,
- предотвращение преступлений, правонарушений,
- обеспечение безопасности работников, пациентов и посетителей, защита их прав и интересов от неблагоприятных воздействий,
- поддержание дисциплины и порядка,
- разрешение конфликтных ситуаций,
- своевременное обнаружение чрезвычайных ситуаций (возникновение пожара, повреждение инженерных сетей и др.), их предотвращение и устранение.

2.2. Система видеонаблюдения с учетом количества установленных видеокамер и мест их размещения обеспечивает непрерывное видеонаблюдение в местах установки и на всей территории, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения:

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает генеральный директор Центра.

3.2. Визуальный ежедневный мониторинг процесса записи и контроль за работой системы видеонаблюдения осуществляют ответственные лица:

- в головной организации (г. Екатеринбург, ул. А. Бардина, 4А) - работники службы безопасности Центра,
в филиалах и представительствах - руководители обособленных подразделений.

3.3. Выявленный дефект работы видеокамер фиксируется ответственными лицами в журнале учета дефектов оборудования видеонаблюдения.

3.4. Проверка качества работы видеооборудования (техническое обслуживание, ремонт) организуется начальником службы безопасности согласно установленным правилам, проводится специалистами обслуживающей организации по графику, либо по заявке в случае выявленных дефектов работы оборудования.

3.5. При обнаружении на экране системы видеонаблюдения противоправных действий или нестандартных ситуаций, дефектов в работе видеонаблюдения ответственные лица немедленно ставят в известность начальника службы безопасности, куратора и руководителя структурного подразделения и принимают возможные меры по их устранению или пресечению.

3.6. Система видеонаблюдения в помещениях и территориях Центра может быть размещена:

- у входа и выхода из зданий
- в холлах, коридорах, лестничных пролетах
- в регистратуре, на кассе
- в лифте
- на территории

3.7. Работники, пациенты и посетители информируются о наличии видеозаписи:

- работники – в локальных нормативных актах, посетители – в правилах внутреннего распорядка для пациентов Центра,

- информационными знаками и табличками.

4. Просмотр, хранение данных видеозаписи и передача данных третьим лицам:

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе в специальной комнате, где установлена система видеонаблюдения, в условиях ограниченного доступа.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск регистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

4.3. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, сохраняющейся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения генерального директора, его заместителей, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, противоправных действий и для обеспечения объективности расследования при нестандартных ситуациях отдельные видеофрагменты могут быть сохранены на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации с записью в журнале ответственными лицами.

4.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит редактированию, передачи третьим лицам (исключительно в случаи совершения преступления либо правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только с разрешения генерального директора, его заместителей по запросу уполномоченных лиц и органов).