

Утверждаю
Генеральный директор
ЗАО «Екатеринбургский Центр
МНТК «Микрохирургия глаза»
О.В.Шиловских
«18» Janvris 2014 г.

Правила
внутреннего распорядка для пациентов ЗАО «Екатеринбургский Центр
МНТК «Микрохирургия глаза»

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента и иных лиц во время их нахождения в ЗАО «Екатеринбургский центр МНТК «Микрохирургия глаза» (далее по тексту – «Центр»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Центром.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, сопровождающих пациентов лиц, а также иных лиц, находящихся в Центре, филиалах, представительствах или иных структурных подразделениях Центра, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях Центра и его структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях Центра, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- пользование служебными телефонами работников Центра;
- пользование в палате электрокипятильниками, электрическими грелками, а также тройниками и удлинителями;
- самостоятельно устранять поломки мебели, другого оборудования.

4. При обращении за медицинской помощью в Центр и его структурные подразделения пациент (иные лица) обязаны:

- соблюдать внутренний распорядок работы Центра, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщать об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию Центра (отделения);

- бережно относиться к имуществу Центра и других пациентов.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

6. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе, иные лица могут быть выселены или удалены с территории Центра и его структурных подразделений.

7. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление Центра до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другой медицинской организации без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на лечебно-контрольную комиссию или врачебную комиссию.

Особенности внутреннего распорядка при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

8. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению в регионе проживания; они также могут обращаться в филиалы, представительства ЗАО «Екатеринбургский центр МНТК «Микрохирургия глаза».

9. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам в соответствии с договором или программой ОМС оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь.

10. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

11. Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, адреса структурных подразделений учреждения, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон-приглашение на прием к врачу установленной формы с указанием времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

12. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования. Приглашения на лечение выдаются в регистратуре.

13. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан, в том числе:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Особенности внутреннего распорядка при оказании стационарной медицинской помощи

14. В стационарные структурные подразделения Центра госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических подразделений, Представительств и Филиалов Центра, а также больные по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения.

15. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и в экстренном порядке, осуществляется на I и II диагностических линиях. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, договор (при необходимости), документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

16. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь, предоставляет пациенту бланк отказа от госпитализации для подписи и принятых мерах.

17. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви и одежды, пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом.

За сохранность денег и ценных вещей, оставленных в палате, администрация Центра ответственности не несет.

18. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

19. Самовольное оставление пациентов стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр ответственности не несет.

20. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим офтальмологическим отделением стационара, после прохождения комиссии лечебного контроля.

Пациент имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- на обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;

- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть проведена информация о состоянии его здоровья;

- отказ от медицинского вмешательства;

- получение медицинских услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования, платных медицинских услуг,

- иные права, предусмотренные законодательством.

В случае возникновения конфликтной ситуации, для ее урегулирования пациент может обратиться с жалобой непосредственно к лечащему врачу, заведующему отделением, руководителю структурного подразделения, генеральному директору Центра.

Обеспечение прав пациента должно происходить не во вред здоровью, правам и свободам других граждан.

Ответственность

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную настоящими Правилами, а также законодательством Российской Федерации